

2026 年度保安教育講習会（オンライン講習）実施要領

当協会では、火薬類保安教育講習会について、従来の対面講習に加え、受講機会の拡充を図るため、公益社団法人全国火薬類保安協会（以下「全火協」という。）の協力のもと、オンライン講習を実施いたします。（本年度は試験運用）

なお、試験運用のため、通信環境その他の要因により予期しない不具合等が生じる場合がありますので、あらかじめご了承くださいようお願いいたします。

1. 保安教育講習（産業火薬）

1) 受講対象

当協会会員企業に所属する保安手帳（黒）所持者 （有効期限：令和 8 年 12 月 31 日）

※ 従事者手帳（青・黄）所持者は対象外です。

2) 講習期間

令和 8 年 11 月 2 日（月）～11 月 16 日（月） 【15 日間】

※ 受講は受講期間内に必ず終了してください。

※ 期間内に受講できなかった場合の返金是对応できかねます。

※ お申込み受付後の対面講習への受講変更はできません。

3) 受講方法

1 回線につき 1 名のパソコン又はタブレットによるオンライン受講

※ スマートフォンは不可。

※ 受講手順は、下記 **4. 受講要領** による。

4) 講習内容

法令（1.5 時間）・保安管理技術（2.5 時間） 【合計 4 時間】

※ 約 30 分ごとにミニテストがあり、合格すると次に進むことができます。

5) 受講料

会員 1 名につき 14,560 円（消費税込み・テキスト代含む）

※ 当協会は適格請求書発行事業者（インボイス）の登録を行っておりません。

※ 一度納付された受講料は、原則として返金いたしかねます。

6) 定 員

50 名（定員になり次第、受付を終了いたします。）

2. 申込期間

令和 8 年 8 月 3 日（月）9 時～ 9 月 30 日（水）16 時まで

3. 申込方法・申込先（事務局）

本講習会のお申込みは、当協会ホームページの保安教育講習会（オンライン講習）「受講申込フォーム」よりお手続きください。受講定員管理のため、複数名でお申し込みの場合も、必ず受講者 1 名ずつフォームよりご入力をお願いいたします。

【当協会ホームページ】

<https://www.miyakenkyo.or.jp/society/kahokyo.html>

（右の QR コードからもアクセスいただけます。）



【お問い合わせ】

■お申込み及び手帳に関すること

一般社団法人 宮城県火薬類保安協会【平日 9:00～16:00】

TEL 022-225-0931

■オンラインシステム全般に関すること

（メールの配信、受講方法及びシステム上のトラブル処理等）

公益社団法人 全国火薬類保安協会 業務課【平日 9:00～16:00】

TEL 03-3553-8762 FAX 03-3553-8763

E-mail gyomuka@zenkakyo-ex.or.jp

1) お申し込み前の確認事項（重要）

お申し込みの前に、必ずお手持ちの手帳をご確認ください。

■受講対象： 当協会の会員企業に所属し、保安手帳（黒）の所持者で、
手帳の有効期限が「令和 8 年 12 月 31 日」の方のみが対象です。

■有効期限切れの手帳：すでに失効しているため本講習会は受講できません。

別途【再教育講習会】をお申し込みください。

■受講記録欄の空きスペース： 通常の講習会では受講記録を保安手帳に押印しますが、本オンライン講習（試験運用）では受講記録シートを使用します。受講記録欄（P5・P6）に空きがない場合はシートを貼付できませんので、必ず事前に手帳の更新手続きを行ってからお申し込みください。

2) 事前準備（手帳データの用意）

受講資格確認のため、手帳の該当ページのスキャンデータ、または撮影した画像データをご用意ください。なお、スマートフォンからお申し込みの場合は、ファイル選択時にカメラを起動し、その場で撮影した画像を添付することも可能です。

【手帳の対象ページ】

■基本情報欄（氏名、生年月日、手帳番号などの記載欄）： P1・P2

■受講記録欄： P5・P6

3) Web フォームからの申請手順

(1) 当協会ホームページの申込フォームへアクセスし、会員向けご案内メールに記載の「申込フォーム用パスワード」を入力の上、画面の指示に従って必要事項を入力してください。

(2) 用意した手帳データをアップロードします。添付方法は以下からお選びいただけます。

【方法 A（バラバラで送る）】

①～②の各ボタンから個別に対象ページをアップロードする

【方法 B（まとめて送る）】

全ページを 1 つの圧縮ファイル（ZIP 等）にし、①のボタンだけに添付する

（②へのファイル選択は不要です）

(3) 送信後、入力したアドレスへ「受講受付メール」が自動配信されます。

4) 受講料のお振込み

受講申込み後、速やかに下記口座へ受講料をお振込みください。受講料の入金確認をもって申込完了とします。

※ 振込手数料は各自でご負担ください。

※ 同一企業で複数名お申し込みの場合は、企業ごとに「一括振込」、または「個別振込」のどちらでも構いません。

※ 当協会は適格請求書発行事業者（インボイス）の登録を行っていません。あらかじめご了承ください。

【振込先金融機関】

銀行名： ゆうちょ銀行

口座記号： 02280-9

口座番号： 100924

口座名義： 一般社団法人 宮城県火薬類保安協会

4. 受講要領

- (1) 受講料の入金が確認できた方には、10 月中に当協会より講習用テキストを申込時に登録された所属事業所・所属機関のご担当者様あてに発送いたします。
- (2) 11 月 2 日（月）の講習開始日に、全火協より指定されたメールアドレス（受講申込フォームで入力したメールアドレス）にアクセス用「URL」、「参加者 ID」及び「パスワード」が送付されます。（メールが届かない場合は、全火協へ連絡をお願いします。当協会ではございませんのでご注意ください。）
- (3) 受講開始は、「URL」でアクセスして、画面に従って進んでください。パスワード変更の指示がありますので、個別にパスワードを設定してください。以後はそのパスワードでのログインとなりますので、忘れないようにご注意ください。（メモなどをとっておくことをお勧めします。）
- (4) 講習は、何度でも中断することができ、次回はそこから再受講することが可能です。受講期間内であれば何回でも受講できます。講習内容は、「法令」→「保安管理技術」の順となり、各章を修了しなければ次の章へ進むことはできません。また、講習中約 30 分ごとに「ミニテスト」があり、合格するまで何回でも受けられます。早送り機能はありませんが、前に戻る場合は画面下の （15 秒戻る）をご活用ください。
- (5) 質問につきましては、全火協へ直接メールでお願いします。後日、登録講師から回答いたします。
- (6) 講習が終了すると、画面上に「修了証」の文字が表示されます。それをクリックして内容をご確認ください。内容に問題がなければ、修了証をダウンロードしてください。なお、修了証発行日は受講期間最終日の 11 月 16 日（月）となります。
- (7) ダウンロードした「修了証」を当協会の以下の「修了証提出フォーム」から提出してください。事業所で取りまとめて提出することも可能です。
■修了証提出フォーム（※QR コードからもアクセス可）
<https://ws.formzu.net/dist/S57386561/> 
- (8) その後、当協会において修了証の確認後、11 月下旬を目途に受講記録の「シール」を郵送いたします。同封する受講記録シールを保安手帳の所定の位置（P5・P6）に貼付してください。
- (9) 最後に「シール」貼付確認のため、貼付したページ（P5・P6）と手帳番号が記入されているページ（P1・P2）を写真撮影して、以下の「シール貼付確認写真提出フォーム」から提出してください。事業所で取りまとめて提出することも可能です。
■シール貼付確認写真提出フォーム（※QR コードからもアクセス可）
<https://ws.formzu.net/dist/S97372585/> 

5. その他

- ・納付された受講料は、原則として返還いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・手帳について、紛失・汚損等で確認できない場合は当協会へ照会ください。
- ・本オンライン講習は CPDS 対象外です。